****

|  |  |
| --- | --- |
| **Etkinlik Bilgileri** | |
| **Düzenleyen Birim** |  |
| **Etkinliğin İsmi**  **(Panel, Konferans, Seminer,**  **Konser, Sergi vb.)** |  |
| **Konu Başlığı/Başlıkları** |  |
| **Grup/topluluk adı vb.** |  |
| **Konuşmacı(lar)/Sanatçı(lar)** |  |
| **Tarih** |  |
| **Saat** |  |
| **Yer** |  |
|  | |
| **Afiş (Adeti belirtilmelidir)** |  |
| **Broşür (Adeti belirtilmelidir)** |  |
| **Yaka Kartı (Kişi unvanları, ad-soyadları ek yazı ile belirtilmelidir)\*** |  |
| **Program (Adeti belirtilmelidir)** |  |
| **Teşekkür Belgesi (Katılımcılar belirtilmelidir)\*** |  |
| **Katılım Belgesi (Katılımcılar belirtilmelidir)\*** |  |
| **Fotoğraf Çekimi** |  |
| **Video Çekimi** |  |
| **Sunum Talebi** |  |
| **Etiket Talebi** |  |
| **Fotoğraf ve Video Talebi** |  |
| **NOT** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Talep Eden Personel / Birim Yetkilisi** | | |
| **Talep Tarihi** |  | …..../…..…/....…..  İMZA |
| **İstenen Tarih** |  |
| **Adı Soyadı** |  |
| **Görev/Unvanı** |  |
| **İletişim/e-posta** |  | |

***Not:*** *Talep edilen etkinliğin istenilen tarihten* ***10 Gün*** *önce başvurmaları gerekmektedir.*

*\* Katılımcıların yer aldığı isim listesini hazırlamadan önce* ***Kurumsal İletişim Merkezi*** *ile iletişime geçiniz.*