**REVİZYON DURUM**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Revizyon Tarihi** | **Revizyon No** | **Açıklama** |
| **13.02.2018** | **1** | **Başlangıç** |
| **12.11.2023** | **2** | **Güncelleme** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

| **Sıra No** | **İşin Adı** | **İşi Yapan Personelin Adı Soyadı ve Unvanı** | **İşin Vekil Personelinin Adı Soyadı ve Unvanı** | **Kontrol Eden Personelin Adı Soyadı ve Unvanı** | **Yapılan İşin Dayandığı Yasal Mevzuat** | **İşin Yapılma Süresi (Gün/Saat/Dakika)** | **İşin Yapılmasında Yasal Süre** | **Kullanılan Otomasyon Sistemi** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | **Gelen Evrak kayıt** | **Yıldız DAĞDEVİREN** |  | **Kubilay ÇAKIR** | **Resmi Yazışma Yönetmeliği** | **10 dakika** |  | **EBYS** |
| 2 | **Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Kurum içi ve kurum dışı Giden Yazışmalar** | **Hüseyin Ali YILMAZ** | **Hidayet KOÇ** | **Kubilay ÇAKIR** | **Resmi Yazışma Yönetmeliği** | **1 saat** |  | **EBSY** |
| 3 | **Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Kısmi Zamanlı Öğrenci İşlemleri** | **Hidayet KOÇ** | **Hüseyin Ali YILMAZ** | **Kubilay ÇAKIR** | **MAKÜ Kısmi**  **Zamanlı**  **Öğrenci**  **Çalıştırma**  **Usul ve**  **Esasları** | **1 saat** | **Her ayın 24-27 arası** | **Sağlık**  **Kültür ve**  **Spor Daire**  **Başkanlığı**  **Otomasyon**  **Sistemi** |
| 4 | **Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Personel Özlük İşlemleri** | **Hidayet KOÇ** | **Hüseyin Ali YILMAZ** | **Kubilay ÇAKIR** | **657-5510 sayılı kanunlar** | **1 saat** |  | **EBYS** |
| 5 | **Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı SGK işe başlama ve işten ayrılma işlemleri** | **Hidayet KOÇ** | **Hüseyin Ali YILMAZ** | **Kubilay ÇAKIR** | **657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu**  **5510 Sayılı Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu** | **1 saat** | **Atama veya ayrılma yazısı tebliğ edildiği tarihten itibaren 15 gün içinde.** | **KBS**  **SGK Tescil İşlemleri** |
| 6 | **Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Maaş hazırlama işlemleri** | **Hidayet KOÇ** | **Hüseyin Ali YILMAZ** | **Kubilay ÇAKIR** | **657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu** | **1 gün** | **Her ayın 10’una kadar** | **KBS** |
| 7 | **Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, E-Bildirge İşlemleri** | **Hidayet KOÇ** | **Hüseyin Ali YILMAZ** | **Kubilay ÇAKIR** | **5510 Sayılı Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu** | **1 saat** | **Her ayın 25’ine kadar** | **KBS**  **SGK Kesenek Bilgi Sistemi** |
| 8 | **Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Sürekli ve Geçici görev yolluğu ödeme işlemleri** | **Hidayet KOÇ** | **Hüseyin Ali YILMAZ** | **Kubilay ÇAKIR** | **6245 sayılı Harcırah Kanunu** | **1 Saat** | **Yapılan Seyahat dönüşünde.** | **E-Yolluk**  **MYS** |
| 9 | **Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Sosyal yardım (Aile Yrd./Doğum Yrd./Ölüm Yrd./Giyecek Yrd.) ödeme işlemi** | **Hidayet KOÇ** | **Hüseyin Ali YILMAZ** | **Kubilay ÇAKIR** | **657 Sayılı Kanun'un 202-207-208-211. Maddeleri** | **1 gün** | **.** | **KBS** |
| 10 | **Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Sendika Tevkifat Listelerinin gönderilmesi** | **Hidayet KOÇ** | **Hüseyin Ali YILMAZ** | **Kubilay ÇAKIR** | **4688 Sayılı Kamu**  **Görevlileri Sendikaları**  **Ve Toplu Sözleşme**  **Kanunu** | **1 saat** | **Her ayın 10 ile 15 arası** | **KBS, EBYS** |
| 11 | **Kurum dışı gelen evrakların arşivlenmesi** | **Hüseyin Ali YILMAZ** | **Hidayet KOÇ** | **Kubilay ÇAKIR** |  | **30 dakika** |  |  |
| 12 | **Kurum dışı giden evrakların hazırlanarak postaya verilmesi** | **Hüseyin Ali YILMAZ** | **Hidayet KOÇ** | **Kubilay ÇAKIR** |  | **30 dakika** |  |  |
| 13 | **Sks Bilgi İşlem, Yangın Alarm Sistemi, Büro Makinaları, Bakım-Onarımı Ve Arıza Bildirimi Yemekhane Otomosyon Sisteminin İşletilmesi Ve Arıza Bildirimi Daire Başkanı Ve Şube Müdürleri Tarafından Verilecek Diğer Görevleri Yapmak** | **Halit DİLMAÇÜNAL** | **Muhammed Talha GÜNAY** | **Kubilay ÇAKIR** |  | **2 saat** |  | **EBYS YEMEKHANE OTOMOSYON SİSTEMİ** |
| 14 | **Sks Ve Yemekhane Bilgisayar Bakım-Onarımı Yemekhane Otomosyon Sisteminin İşletilmesi Ve Arıza Bildirimi Daire Başkanı Ve Şube Müdürleri Tarafından Verilecek Diğer Görevleri Yapmak** | **Halit DİLMAÇÜNAL** | **Burak BALCI** | **Kubilay ÇAKIR** |  | **2 saat** |  | **EBYS YEMEKHANE OTOMOSYON SİSTEMİ** |
| 15 | **Sks Soğutma, Isıtma, Havalandırma Sistemleri Tamir Bakım-Onarımı Ve Arıza Bildirimi Su Tesisatı, Mutfak Ekipmanları, Soğuk Hava Depoları, Dış Üniteler, Asansör, Yangın Tesisatı Ve Genel Tamir Bakım Onarım Ve Arıza Bildirimi Sks Elektrik, Telefon, Fax, İnternet Kablolama Ve Ups Cihazlarının Arıza Bildirimi**  **Daire Başkanı Ve Şube Müdürleri Tarafından Verilecek Diğer Görevleri Yapmak** | **Ali SEÇİLMİŞ** |  | **Kubilay ÇAKIR** |  | **1 saat** |  | **EBYS** |
| 16 | **Haberleşme Hizmetleri**  **Daire Başkanı Ve Şube Müdürleri Tarafından Verilecek Diğer Görevleri Yapmak** | **İlkay TERİM** |  | **Kubilay ÇAKIR** |  | **1 saat** |  | **EBYS** |
| 17 | **Sks Daire Başkanlığı Temizlik İşlemleri ve Depo Temizlik ve düzenleme işlemleri** | **Alihan ÇETİNER**  **Osman ÇETİN** | **Hatice YÜCEL** | **Kubilay ÇAKIR** |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bu dokumanda açıklanan iş tanım(lar)ımı okudum. Görev(ler)imi mevzuatta ve ilgili süreçlerin prosedürlerinde belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.** | | |
| **Adı-Soyadı** | **Tarih** | **İmza** |
| **Kubilay ÇAKIR** | **12.11.2023** |  |
| **Hüseyin Ali YILMAZ** | **12.11.2023** |  |
| **Hidayet KOÇ** | **12.11.2023** |  |
| **Halit DİLMAÇÜNAL** | **12.11.2023** |  |
| **Ali SEÇİLMİŞ** | **12.11.2023** |  |
| **Yıldız DAĞDEVİREN** | **12.11.2023** |  |
| **Muhammed Talha GÜNAY** | **12.11.2023** |  |
| **İlkay TERİM** | **12.11.2023** |  |
| **Hatice YÜCEL** | **12.11.2023** |  |
| **Alihan ÇETİNER** | **12.11.2023** |  |
| **Osman ÇETİN** | **12.11.2023** |  |
| **Burak BALCI** | **12.11.2023** |  |