



T.C.
MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
İŞ TANIM ÇİZELGESİ

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
907.SKSDB.İTF	16.02.2018	12.11.2023	2	1 / 13

REVİZYON DURUM

Revizyon Tarihi	Revizyon No	Açıklama
16/02/2018	1	Başlangıç
12.11.2023	2	Güncelleme

Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu
Hidayet KOÇ Bilgisayar İşletmeni	Kubilay ÇAKIR Şube Müdürü	Süleyman YARAR Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı



T.C.
MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
İŞ TANIM ÇİZELGESİ

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
907.SKSDB.İTF	16.02.2018	12.11.2023	2	2 / 13

Sıra No	İşin Adı	İşi Yapan Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	İşin Vekil Personelinin Adı Soyadı ve Unvanı	Kontrol Eden Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	Yapılan İşin Dayandığı Yasal Mevzuat	İşin Yapılma Süresi (Gün/Saat/Dakika)	İşin Yapılmasında Yasal Süre	Kullanılan Otomasyon Sistemi
1	Birimlerden Gelen İhtiyaçların Tespiti ve Satın Alma Birimine İletilmesi	Hidayet KOÇ	Hüseyin Ali YILMAZ	Kubilay ÇAKIR	5018 Sayılı Taşınır Mal Yönetmeliği	1 Hafta		KBS EBYS
2	Giriş İşlemleri / Satın Alma (satın alınan malzeme muayenesi ve sayımı yapılarak taşınır kayıt işlemlerinin yapılması)	Hidayet KOÇ	Hüseyin Ali YILMAZ	Kubilay ÇAKIR	5018 Sayılı Taşınır Mal Yönetmeliği	4 saat		KBS
3	Bağış ve Yardım (İta amirinin olurları alınarak değer tespit ve muayene komisyonları kurulup taşınır kayıt sistemine kayıtların yapılması)	Hidayet KOÇ	Hüseyin Ali YILMAZ	Kubilay ÇAKIR	5018 Sayılı Taşınır Mal Yönetmeliği	5 gün		KBS EBYS HYS

Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu
Hidayet KOÇ Bilgisayar İşletmeni	Kubilay ÇAKIR Şube Müdürü	Süleyman YARAR Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı



T.C.
MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
İŞ TANIM ÇİZELGESİ

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
907.SKSDB.İTF	16.02.2018	12.11.2023	2	3 / 13

Sıra No	İşin Adı	İşi Yapan Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	İşin Vekil Personelinin Adı Soyadı ve Unvanı	Kontrol Eden Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	Yapılan İşin Dayandığı Yasal Mevzuat	İşin Yapılma Süresi (Gün/Saat/Dakika)	İşin Yapılmasının da Yasal Süre	Kullanılan Otomasyon Sistemi
4	Sayım Fazlası İşlemleri (Sayımlar sonucu envanter de kaydı bulunmayan malzemelerin Harcama yetkilisi oluru ile kayıt altına alınması)	Hidayet KOÇ	Hüseyin Ali YILMAZ	Kubilay ÇAKIR	5018 Sayılı Taşınır Mal Yönetmeliği	5 gün		KBS EBYS HYS
5	Giriş İşlemleri / Devir Alma (Birimler arasında devredilen taşınırların kabulünün yapılması)	Hidayet KOÇ	Hüseyin Ali YILMAZ	Kubilay ÇAKIR	5018 Sayılı Taşınır Mal Yönetmeliği	30 Dakika		KBS EBYS HYS

Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu
Hidayet KOÇ Bilgisayar İşletmeni	Kubilay ÇAKIR Şube Müdürü	Süleyman YARAR Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı



T.C.
MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
İŞ TANIM ÇİZELGESİ

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
907.SKSDB.İTF	16.02.2018	12.11.2023	2	4 / 13

Sıra No	İşin Adı	İşi Yapan Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	İşin Vekil Personelinin Adı Soyadı ve Unvanı	Kontrol Eden Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	Yapılan İşin Dayandığı Yasal Mevzuat	İşin Yapılma Süresi (Gün/Saat/Dakika)	İşin Yapılmasında Yasal Süre	Kullanılan Otomasyon Sistemi
6	Giriş İşlemleri / Envanter girişi (Taşınırın özelliklerinin tayin edilerek kayıt altına alınması)	Hidayet KOÇ	Hüseyin Ali YILMAZ	Kubilay ÇAKIR	5018 Sayılı Taşınır Mal Yönetmeliği	20 Dakika		KBS EBYS HYS
7	Çıkış İşlemleri / Tüketim, kullanım İşlemleri (birim içinde taşınır taleplerin karşılanarak verilmesi)	Hidayet KOÇ	Hüseyin Ali YILMAZ	Kubilay ÇAKIR	5018 Sayılı Taşınır Mal Yönetmeliği	20 Dakika		KBS EBYS HYS

Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu
Hidayet KOÇ Bilgisayar İşletmeni	Kubilay ÇAKIR Şube Müdürü	Süleyman YARAR Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı



T.C.
MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
İŞ TANIM ÇİZELGESİ

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
907.SKSDB.İTF	16.02.2018	12.11.2023	2	5 / 13

Sıra No	İşin Adı	İşi Yapan Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	İşin Vekil Personelinin Adı Soyadı ve Unvanı	Kontrol Eden Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	Yapılan İşin Dayandığı Yasal Mevzuat	İşin Yapılma Süresi (Gün/Saat/Dakika)	İşin Yapılmasında Yasal Süre	Kullanılan Otomasyon Sistemi
8	Çıkış İşlemleri / Devir Etme (üniversitemiz birimleri tarafında talep edilen malzemelerin teslim edilerek taşınır programı üzerinden devir işlemlerinin yapılması)	Hidayet KOÇ	Hüseyin Ali YILMAZ	Kubilay ÇAKIR	5018 Sayılı Taşınır Mal Yönetmeliği	1 gün		KBS EBYS HYS
9	Çıkış İşlemleri Kırılma, bozulma, kullanılamaz hale gelme, yok olma ve sayım noksanı, hurdaya ayrılma nedeniyle çıkış (harcama yetkilisinin oluru alınarak komisyonların kurulması ve tespiti yapılan malzemelerin tutanak altına alınarak çıkış işlemlerinin yapılması)	Hidayet KOÇ	Hüseyin Ali YILMAZ	Kubilay ÇAKIR	5018 Sayılı Taşınır Mal Yönetmeliği	5 gün		KBS EBYS HYS

Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu
Hidayet KOÇ Bilgisayar İşletmeni	Kubilay ÇAKIR Şube Müdürü	Süleyman YARAR Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı



T.C.
MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
İŞ TANIM ÇİZELGESİ

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
907.SKSDB.İTF	16.02.2018	12.11.2023	2	6 / 13

Sıra No	İşin Adı	İşi Yapan Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	İşin Vekil Personelinin Adı Soyadı ve Unvanı	Kontrol Eden Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	Yapılan İşin Dayandığı Yasal Mevzuat	İşin Yapılma Süresi (Gün/Saat/Dakika)	İşin Yapılmasının da Yasal Süre	Kullanılan Otomasyon Sistemi
10	Zimmet İşlemleri Zimmet Verme (kullanıma verilen malzemelerin kullanıcıya zimmet edilmesi)	Hidayet KOÇ	Hüseyin Ali YILMAZ	Kubilay ÇAKIR	5018 Sayılı Taşınır Mal Yönetmeliği	1 saat		KBS
11	Zimmet İşlemleri Zimmet Düşme (kullanıma verilen malzemelerin kullanıcıdan geri alınması suretiyle zimmet iadesinin yapılması)	Hidayet KOÇ	Hüseyin Ali YILMAZ	Kubilay ÇAKIR	5018 Sayılı Taşınır Mal Yönetmeliği	1 saat		KBS

Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu
Hidayet KOÇ Bilgisayar İşletmeni	Kubilay ÇAKIR Şube Müdürü	Süleyman YARAR Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı



T.C.
MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
İŞ TANIM ÇİZELGESİ

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
907.SKADB.İTF	16.02.2018	12.11.2023	2	7 / 13

Sıra No	İşin Adı	İşi Yapan Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	İşin Vekil Personelinin Adı Soyadı ve Unvanı	Kontrol Eden Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	Yapılan İşin Dayandığı Yasal Mevzuat	İşin Yapılma Süresi (Gün/Saat/Dakika)	İşin Yapılmasının da Yasal Süre	Kullanılan Otomasyon Sistemi
12	Zimmet İşlemleri Zimmet Arama (kullanıma verilen malzemelerin sistem üzerinden ve yerinde kontrolü)	Hidayet KOÇ	Hüseyin Ali YILMAZ	Kubilay ÇAKIR	5018 Sayılı Taşınır Mal Yönetmeliği	1 saat		KBS
13	Birim içi Raporların Düzenlenmesi, Tüketim malzemelerinin çıkış raporlarının hazırlanması	Hidayet KOÇ	Hüseyin Ali YILMAZ	Kubilay ÇAKIR	5018 Sayılı aşınır Mal Yönetmeliği	1 gün	3 aylık zaman dilimi	KBS EBYS HYS

Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu
Hidayet KOÇ Bilgisayar İşletmeni	Kubilay ÇAKIR Şube Müdürü	Süleyman YARAR Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı



T.C.
MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
İŞ TANIM ÇİZELGESİ

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
907.SKSDB.İTF	16.02.2018	12.11.2023	2	8 / 13

Sıra No	İşin Adı	İşi Yapan Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	İşin Vekil Personelinin Adı Soyadı ve Unvanı	Kontrol Eden Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	Yapılan İşin Dayandığı Yasal Mevzuat	İşin Yapılma Süresi (Gün/Saat/Dakika)	İşin Yapılmasının Yasal Süresi	Kullanılan Otomasyon Sistemi
14	Yıl sonu Raporların Düzenlenmesi, Çıkış raporlarının hazırlanması	Hidayet KOÇ	Hüseyin Ali YILMAZ	Kubilay ÇAKIR	5018 Sayılı Taşınır Mal Yönetmeliği	1 ay	Yılsonu	KBS EBYS HYS
15	Yıl sonu Raporların Düzenlenmesi, Ambar sayım tutanağı hazırlanması	Hidayet KOÇ	Hüseyin Ali YILMAZ	Kubilay ÇAKIR	5018 Sayılı Taşınır Mal Yönetmeliği	1 ay	Yılsonu	KBS EBYS HYS
16	Ambar devir teslim tutanağının hazırlanması	Hidayet KOÇ	Hüseyin Ali YILMAZ	Kubilay ÇAKIR	5018 Sayılı Taşınır Mal Yönetmeliği	1 ay	Yılsonu	KBS EBYS HYS

Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu
Hidayet KOÇ Bilgisayar İşletmeni	Kubilay ÇAKIR Şube Müdürü	Süleyman YARAR Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı



T.C.
MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
İŞ TANIM ÇİZELGESİ

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
907.SKSDB.İTF	16.02.2018	12.11.2023	2	9 / 13

Sıra No	İşin Adı	İşi Yapan Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	İşin Vekil Personelinin Adı Soyadı ve Unvanı	Kontrol Eden Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	Yapılan İşin Dayandığı Yasal Mevzuat	İşin Yapılma Süresi (Gün/Saat/Dakika)	İşin Yapılmasının Yasal Süre	Kullanılan Otomasyon Sistemi
17	Fiyat takdir ve tespit komisyon raporlarının hazırlanması	Hidayet KOÇ	Hüseyin Ali YILMAZ	Kubilay ÇAKIR	5018 Sayılı Taşınır Mal Yönetmeliği	5-7 gün	Yılsonu	KBS EBYS HYS
18	Sayım ve yılsonu işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Hidayet KOÇ	Hüseyin Ali YILMAZ	Kubilay ÇAKIR	5018 Sayılı Taşınır Mal Yönetmeliği	1 ay	Yılsonu	KBS EBYS HYS
19	Kayıtları Tutulan Taşınırların yönetim hesabının hazırlanması	Hidayet KOÇ	Hüseyin Ali YILMAZ	Kubilay ÇAKIR	5018 Sayılı Taşınır Mal Yönetmeliği	1 ay	Yılsonu	KBS EBYS HYS
20	Taşınır kesin hesabının hazırlanması	Hidayet KOÇ	Hüseyin Ali YILMAZ	Kubilay ÇAKIR	5018 Sayılı Taşınır Mal Yönetmeliği	1 ay	Yılsonu	KBS EBYS HYS

Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu
Hidayet KOÇ Bilgisayar İşletmeni	Kubilay ÇAKIR Şube Müdürü	Süleyman YARAR Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı



T.C.
MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
İŞ TANIM ÇİZELGESİ

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
907.SKSDB.İTF	16.02.2018	12.11.2023	2	10 / 13

Sıra No	İşin Adı	İşi Yapan Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	İşin Vekil Personelinin Adı Soyadı ve Unvanı	Kontrol Eden Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	Yapılan İşin Dayandığı Yasal Mevzuat	İşin Yapılma Süresi (Gün/Saat/Dakika)	İşin Yapılmasının da Yasal Süre	Kullanılan Otomasyon Sistemi
21	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı taşınırların giriş ve çıkış işlemlerinin arşivlenmesi	Hidayet KOÇ	Hüseyin Ali YILMAZ	Kubilay ÇAKIR	5018 Sayılı Taşınır Mal Yönetmeliği	1 Hafta		KBS
22	Ambarda ve kullanımda bulunan taşınırların kontrol ve sayımının yapılması	Hidayet KOÇ	Hüseyin Ali YILMAZ	Kubilay ÇAKIR	5018 Sayılı Taşınır Mal Yönetmeliği	1 Hafta		KBS
23	Taşınırların zimmet kayıtlarının yapılması ve dayanıklı taşınır listelerinin hazırlanıp asılması	Hidayet KOÇ	Hüseyin Ali YILMAZ	Kubilay ÇAKIR	5018 Sayılı Taşınır Mal Yönetmeliği	1-2 Gün		KBS

Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu
Hidayet KOÇ Bilgisayar İşletmeni	Kubilay ÇAKIR Şube Müdürü	Süleyman YARAR Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı



T.C.
MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
İŞ TANIM ÇİZELGESİ

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
907.SKSDB.İTF	16.02.2018	12.11.2023	2	11 / 13

Sıra No	İşin Adı	İşi Yapan Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	İşin Vekil Personelinin Adı Soyadı ve Unvanı	Kontrol Eden Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	Yapılan İşin Dayandığı Yasal Mevzuat	İşin Yapılma Süresi (Gün/Saat/Dakika)	İşin Yapılmasının da Yasal Süre	Kullanılan Otomasyon Sistemi
24	Taşınırların barkod basım işleminin yapılması	Hidayet KOÇ	Hüseyin Ali YILMAZ	Kubilay ÇAKIR	5018 Sayılı Taşınır Mal Yönetmeliği	15 Dakika		KBS
25	Ambardan çıkışı Yapılan Malzemelerin ilgili Yerlere tutanak Karşılığı teslim Edilmesi	Hidayet KOÇ	Hüseyin Ali YILMAZ	Kubilay ÇAKIR	5018 Sayılı Taşınır Mal Yönetmeliği	3-5 saat		
26	Birimler arasında yapılan yazışmalar	Hidayet KOÇ	Hüseyin Ali YILMAZ	Kubilay ÇAKIR	5018 Sayılı Taşınır Mal Yönetmeliği	1 saat		EBYS KBS

Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu
Hidayet KOÇ Bilgisayar İşletmeni	Kubilay ÇAKIR Şube Müdürü	Süleyman YARAR Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı



T.C.
MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
İŞ TANIM ÇİZELGESİ

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
907.SKSDB.İTF	16.02.2018	12.11.2023	2	12 / 13

Sıra No	İşin Adı	İşi Yapan Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	İşin Vekil Personelinin Adı Soyadı ve Unvanı	Kontrol Eden Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	Yapılan İşin Dayandığı Yasal Mevzuat	İşin Yapılma Süresi (Gün/Saat/Dakika)	İşin Yapılmasının da Yasal Süre	Kullanılan Otomasyon Sistemi
27	Birim içi İstek birimlerinin oluşturulması ve Kişilerin yetkilendirilmesi	Hidayet KOÇ	Hüseyin Ali YILMAZ	Kubilay ÇAKIR	5018 Sayılı Taşınır Mal Yönetmeliği	1 saat		EBYS KBS
28	Birimimize ait depoların düzenlenerek malzeme kontrollerinin yapılması	Hidayet KOÇ	Hüseyin Ali YILMAZ	Kubilay ÇAKIR	5018 Sayılı Taşınır Mal Yönetmeliği	1 Haftalık Periyotlar Halinde 3-6 saat		

Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu
Hidayet KOÇ Bilgisayar İşletmeni	Kubilay ÇAKIR Şube Müdürü	Süleyman YARAR Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı



T.C.
MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
İŞ TANIM ÇİZELGESİ

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
907.SKSDB.İTF	16.02.2018	12.11.2023	2	13 / 13

Bu dokümanda açıklanan iş tanım(lar)ımı okudum. Görev(ler)imi mevzuatta ve ilgili süreçlerin prosedürlerinde belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

Adı-Soyadı	Tarih	İmza
Kubilay ÇAKIR	12.11.2023	
Hidayet KOÇ	12.11.2023	
Hüseyin Ali YILMAZ	12.11.2023	

Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu
Hidayet KOÇ Bilgisayar İşletmeni	Kubilay ÇAKIR Şube Müdürü	Süleyman YARAR Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı