



T.C.
BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
PERSONEL GÖREV TANIMI

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
53083275-900-E.-4990	24.01.2020	24.01.2020		1 / 12

Revizyon Tarihi	Revizyon No	Açıklama
-----------------	-------------	----------

Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu
Adnan DİLMEN Şube Müdürü	Kubilay ÇAKIR Şube Müdürü	Mehmet ŞİMŞEK Sağlık Kültür ve Daire Başkanı



T.C.
BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
PERSONEL GÖREV TANIMI

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
53083275-900-E.-4990	24.01.2020	24.01.2020		2 / 12

11.11.2019	1	Başlangıç

Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu
Adnan DİLMEN Şube Müdürü	Kubilay ÇAKIR Şube Müdürü	Mehmet ŞİMŞEK Sağlık Kültür ve Daire Başkanı



T.C.
BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
PERSONEL GÖREV TANIMI

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
53083275-900-E.-4990	24.01.2020	24.01.2020		3 / 12

Birim :	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Görev Adı :	Daire Başkanı
Amiri :	Genel Sekreter, Üst Yönetici (Rektör)

Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu
Adnan DİLMEN Şube Müdürü	Kubilay ÇAKIR Şube Müdürü	Mehmet ŞİMŞEK Sağlık Kültür ve Daire Başkanı



T.C.
BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
PERSONEL GÖREV TANIMI

Doküman No

Yürürlük Tarihi

Revizyon Tarihi

Revizyon No

Sayfa No

53083275-900-E.-4990

24.01.2020

24.01.2020

4 / 12

Sorumluluk Alanı :

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığının faaliyet alanına giren konular

Görev Devri :

Daire Başkanı herhangi bir nedenle görevinde olmadığı durumlarda görevleri Şube Müdürleri tarafından, onun bulunmaması halinde üst yönetici (Rektör) tarafından görevlendirilecek personel tarafından yerine getirilecektir.

Görev Amacı :

Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi'nin amaç ve hedefleri doğrultusunda sorumluluk alanına giren görevlerin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak, personeli sevk ve idare etmek, kontrol ve gözetimini sağlamak suretiyle hizmet kalitesini yükselterek başkanlığın başarısına katkıda bulunmaktır.

Temel İş ve Sorumluluklar:

1-Her Türlü Düzenleyici Tedbirleri Almak Ve Uygulamak
2-Disiplini Ve Birimler Arası Koordinasyonu Tesis Etmek
3-Başkanlık Ödenek Ve Kadro İhtiyaçlarını, Gerekçesi İle Birlikte Genel Sekreterlik Makamına Sunmak

Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu

Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu

Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu

Adnan DİLMEN
Şube Müdürü

Kubilay ÇAKIR
Şube Müdürü

Mehmet ŞİMŞEK
Sağlık Kültür ve Daire Başkanı



T.C.
BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
PERSONEL GÖREV TANIMI

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
53083275-900-E.-4990	24.01.2020	24.01.2020		5 / 12

4-Dairede Çalışan Bütün Görevliler Üzerinde Genel Yönetim, Denetim, İş Bölümü Yapmak, Çalışma Düzeni Kurmak, Yetiştirmek, Hizmet İçi Eğitimi Sağlamak
5-Daire İle İlgili Harcamalarda Harcama Yetkilisidir.
6-Öğrencilerin Beden Ve Ruh Sağlığının Korunması, Beslenmesi, Çalışma, Dinlenme Ve İlgili Alanlarına Göre Boş Zamanlarının Değerlendirmesi, Yeni İlgi Alanları Kazanmalarına İmkan Sağlamak
7-Üst Yönetici Tarafından Verilecek Diğer Görevleri Yapmak

Yetkileri :

1. Toplantılarda Başkanlığı temsil etmek
2. Daire personeli sevk ve idare etmek
3. Görev dağılımını görev tanım rehberine uygun olarak belirlemek
4. Personelin idari ve özlük işlemlerini yürütmek
5. Personelin izinlerini onaylamak
6. Malzeme talep formlarını onaylamak
7. Personel ile ilgili tayin, terfi, nakil, mükâfatlandırma, cezalandırma, izin ve işten çıkarma işlemlerini inceleyerek makama görüş ve tekliflerini sunmak
8. Dairenin görev alanına giren veya dolaylı olarak ilgilendiren konularda kendisine bağlı personeli görevlendirmek
9. Daire ile ilgili tutanak ve formları onaylamak

Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu
Adnan DİLMEN Şube Müdürü	Kubilay ÇAKIR Şube Müdürü	Mehmet ŞİMŞEK Sağlık Kültür ve Daire Başkanı



T.C.
BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
PERSONEL GÖREV TANIMI

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
53083275-900-E.-4990	24.01.2020	24.01.2020		6 / 12

10. Yapılan yazışmaların doğruluk ve uygunluğunu kontrol ederek imzalamak ya da paraflamak
11. EBYS programını kullanmak.

Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu
Adnan DİLMEN Şube Müdürü	Kubilay ÇAKIR Şube Müdürü	Mehmet ŞİMŞEK Sağlık Kültür ve Daire Başkanı



T.C.
BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
PERSONEL GÖREV TANIMI

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
53083275-900-E.-4990	24.01.2020	24.01.2020		7 / 12

Bilgi :

- 1-Gerekli mevzuatlara hakim olmak
- * 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Mevzuatı
 - * 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve Bağlı Düzenlemeler
 - * 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve İkincil Mevzuatı
 - * 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve İkincil Mevzuatı
 - * 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ve İkincil Mevzuatı
 - * 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve İkincil Mevzuatı
 - * 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve İkincil Mevzuatı
 - * 5510 sayılı Sosyal Güvenlik Kanunu ve İkincil Mevzuatı
 - * 6245 sayılı Harcırah Kanunu ve İkincil Mevzuatı
 - * 488 sayılı Damga Vergisi Kanunu ve İkincil Mevzuatı
 - * 213 sayılı Vergi Usul Kanunu ve İkincil Mevzuatı
 - * 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu ve İkincil Mevzuatı
 - * Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Öğrenci Gezi Yönergesi, Öğrenci Konseyi Yönergesi, Öğrenci Toplulukları Yönergesi, Spor Yarışmaları Yönergesi, Spor Birliği Yönergesi
 - * 6740 sayılı Kanun Bireysel Emeklilik Tasaaruf ve yatırım Sistemi kanunu

Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu
Adnan DİLMEN Şube Müdürü	Kubilay ÇAKIR Şube Müdürü	Mehmet ŞİMŞEK Sağlık Kültür ve Daire Başkanı



T.C.
BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
PERSONEL GÖREV TANIMI

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
53083275-900-E.-4990	24.01.2020	24.01.2020		8 / 12

- * Yükseköğretim Kurumları Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Usul ve Esasları
- * Taşınır Mal Yönetmeliği
- * Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Yemek Yürütme Kurulu ve Birim Yemek Yürütme Kurulları Yönergesi

Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu
Adnan DİLMEN Şube Müdürü	Kubilay ÇAKIR Şube Müdürü	Mehmet ŞİMŞEK Sağlık Kültür ve Daire Başkanı



T.C.
BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
PERSONEL GÖREV TANIMI

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
53083275-900-E.-4990	24.01.2020	24.01.2020		9 / 12

Beceri ve Yetenekler :

- Analitik düşünebilme ve analiz yapabilme
- Hoşgörülü ve sabırlı olma
- Düzenli ve disiplinli çalışma
- Hızlı düşünme ve karar verebilme
- İkna kabiliyeti
- Yönetici ve liderlik vasfı
- Empati kurabilme
- Etkin yazılı ve sözlü iletişim
- Güçlü hafıza
- Muhakeme kabiliyeti ve sorun çözebilme
- Matematiksel kabiliyet
- Müzakere edebilme, sorumluluk alabilme
- Koordinasyon yapabilme

Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu
Adnan DİLMEN Şube Müdürü	Kubilay ÇAKIR Şube Müdürü	Mehmet ŞİMŞEK Sağlık Kültür ve Daire Başkanı



T.C.
BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
PERSONEL GÖREV TANIMI

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
53083275-900-E.-4990	24.01.2020	24.01.2020		10 / 12

- Stres ve zaman yönetimi
- Planlama ve organizasyon yapabilme
- Sistemli düşünme gücüne sahip olma
- Sözlü ve yazılı iletişim becerisi
- Ekip çalışmasına uyumlu ve katılımcı olma
- İleri düzey bilgisayar ve internet kullanımı
- Değişim ve gelişime açık olma
- Kurumsal ve etik prensiplere bağlılık
- Temsil kabiliyeti
- Üst ve astlarla diyalog

Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu
Adnan DİLMEN Şube Müdürü	Kubilay ÇAKIR Şube Müdürü	Mehmet ŞİMŞEK Sağlık Kültür ve Daire Başkanı



T.C.
BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
PERSONEL GÖREV TANIMI

Doküman No

Yürürlük Tarihi

Revizyon Tarihi

Revizyon No

Sayfa No

53083275-900-E.-4990

24.01.2020

24.01.2020

11 / 12

Görevlerin Riskleri:

- Görevleri yerine getirirken yapılacak olan bir hatadan dolayı cezai, mali ve idari sorumluluk oluşabilir.
- Monotonluk riski.
- Sağlık riski.
- Personel riski.
- Yönetmel risk.
- Gizlilik riski.

Bu dokümanda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda ve mevzuata uygun olarak yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum. Görev(ler)imle ilgili doğabilecek her türlü mali,

Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme
Sorumlusu

Adnan DİLMEN
Şube Müdürü

Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu

Kubilay ÇAKIR
Şube Müdürü

Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu

Mehmet ŞİMŞEK
Sağlık Kültür ve Daire Başkanı



T.C.
BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
PERSONEL GÖREV TANIMI

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
53083275-900-E.-4990	24.01.2020	24.01.2020		12 / 12

İdari ve hukuki sorumluluk tarafıma aittir.

	Adı-Soyadı	Tarih	İmza
Asil	Mehmet ŞİMŞEK Daire Başkanı		
Vekil	Adnan DİLMEN Şube Müdürü		

Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu
Adnan DİLMEN Şube Müdürü	Kubilay ÇAKIR Şube Müdürü	Mehmet ŞİMŞEK Sağlık Kültür ve Daire Başkanı