

**MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI HİZMET ENVANTERİ TABLOSU**

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAGİMEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL, SEK. VB.)	BASVURUDA İSTENİLEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPILMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPILMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
1	B302MAE0790000		Taşınır Mal Kayıt Kontrol İşlemleri	Mal Giriş-Çıkış-Devir İşlemleri	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu- Taşınır Mal Yönetmeliği	Tüm Birimler	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	-	-	-	1.Giriş belgesi(Hibe teslim alma formu-devir çıkış) 2.Taşınır İşlem Fişi 3. Taşınır İstek Belgesi 4.Taşınır İşlem Çıkış Fişi 5.Zimmet Raporu 6.Dayanıklı Taşınırlar listesi 7.Devir İstek Formu 8.Taşınır İşlem Fişi devir çıkışı 9.Kurum dışı çıkış protokolü formu 10.Kurum İstek yazısı. (Taşınır Mal Yönetmeliği 16-.....24)	7	1.Memur 2.Şub.Müdürü 3.Dai.Başkanı 4.Genel Sekreter	1.Bağlı harcama birimleri (Taşınır Mal Yönetmeliği 16-.....24)	-	1 Gün	1 Gün	45	Sunulmuyor
2	B302MAE0790000		Taşınır Mal Kayıt Kontrol İşlemleri	Kayıttan Düşme	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu- Taşınır Mal Yönetmeliği	Tüm Birimler	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	-	-	-	1.Kayıttan Düşme 2.Teklif ve Onay Belgesi 3.Taşınır İşlem hurda çıkışı 4.Komisyon oluşum Tutanağı (Taşınır Mal Yönetmeliği 27-28)	-	1.Memur 2.Şub.Müdürü 3.Dai.Başkanı 4.Genel Sekreter	1.Bağlı harcama birimleri (Taşınır Mal Yönetmeliği) (27-28)	-	30 Gün	30 Gün	1	Sunulmuyor
3	B302MAE0790000		Taşınır Mal Kayıt Kontrol İşlemleri	Sayımlar	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu- Taşınır Mal Yönetmeliği	Tüm Birimler	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	-	-	-	1.Komisyon Oluşum Tutanağı 2.Sayım Tutanağı 3.Taşınır Sayım Doküm Cetveli 4.Harcama Birimi Yönetim Hesabı Cetveli 5.Ambar devir teslim Tutanağı. (Taşınır Mal Yönetmeliği Madde 32)	-	1.Memur 2.Şub.Müdürü 3.Dai.Başkanı 4.Genel Sekreter	1.İlgili Harcama birimi yada Kurum (Taşınır Mal Yönetmeliği Madde 32)	-	3 Gün	3 Gün	2	Sunulmuyor
<b>MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI HİZMET ENVANTERİ TABLOSU</b>																			
4	B302MAE0790000		Taşınır Mal Kayıt Kontrol İşlemleri	İadeler	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu- Taşınır Mal Yönetmeliği	Tüm Birimler	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	-	-	-	1.Zimmet Değişim ve Teslim Formu 2.Hurda Bildirim Formu (Taşınır Mal Yönetmeliği Madde 18)	-	1.Memur 2.Şub.Müdürü 3.Dai.Başkanı 4.Genel Sekreter	1.Bağlı harcama birimleri (Taşınır Mal Yönetmeliği Madde 18)	-	3 Gün	3 Gün		Sunulmuyor

5	B302MAE0790000		İhale Usulü ile Mal ve Hizmet Alımı.	İhtiyaç duyulan mal ve hizmetlerin ihale usulü ile satın alınması	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Mal ve Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmelikleri, Mal ve Hizmet Alımları Muayene Denetim ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelikler, Taşınır Mal Yönetmeliği, Kamu İhale Genel Tebliği.	Üniversitemiz öğrencileri ve personeli.	<u>T.C.</u> <u>Yükseköğretim</u> <u>Kurulu</u> <u>Başkanlığı</u>	<u>Mehmet Akif</u> <u>Ersoy</u> <u>Üniversitesi</u> <u>Sağlık Kültür ve</u> <u>Spor Daire</u> <u>Başkanlığı</u>	—	—	1.İstek ve Talep Formu.	Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	1. Memur 2. Şub.Müdürü 3. Dai.Başkanı 4. Genel Sekreter	1.Yaklaşık Maliyet Tespit yazışmaları 2.İhale için Onay Belgesi 3. İhale Komisyonu Oluşumu yazışmaları 4.İhale kararları 5.On mali kontrol formu.	Belediye Başkanlığı, Ticaret ve Sanayi Odası, Firmalar, Kamu İhale Kurumu, Valilik Basım ve Yayım Müdürlüğü, İl Emniyet Müdürlüğü, Yüklenici	Mal ve hizmet tipine, yaklaşık maliyetine, bütçe durumuna ve firma teslimatına göre değişmektedir.	İhale usulüne göre değişken	9	Sunuluyor. Kamu İhale Satılma Platformu. www.ekap.kik.g ov.tr	
<b>MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI HİZMET ENVANTERİ TABLOSU</b>																				
6	B302MAE0790000		Yurtiçi ve Yurt dışı Yolluk Yevmiye düzenlemek	Yurtiçi ve Yurtdışında düzenlenen Kültürel ve Sportif faaliyetler ve etkinliklere Üniversitemiz öğrencilerinin katılımını sağlayarak sosyal, kültürel ve akademik gelişimlerini desteklemek.	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 6245 sayılı Harcırah Kanunu.	Üniversitemiz öğrencileri ve personeli.	<u>T.C.</u> <u>Yükseköğretim</u> <u>Kurulu</u> <u>Başkanlığı</u>	<u>Mehmet Akif</u> <u>Ersoy</u> <u>Üniversitesi</u> <u>Sağlık Kültür ve</u> <u>Spor Daire</u> <u>Başkanlığı</u>	—	—	1.Görevlendirme Onayı 2.Yolluk Bildirimi 3.Varsa Konaklama Faturası 4.Görevlendirme Onayında Uygun Görüşmüş İse Uçak Bileti 5.Görevlendirilmiş ise Mutemet Tayin Yazısı	Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	1.Memur 2.Şub.Müdürü 3.Dai.Başkanı 4.Genel Sekreter	1.Tüm idari ve akademik birimler	Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı, Üniversite Rektörlükleri, Üniversite Sporları Federasyonu, Valilikler.	30 Gün	5 Gün	100	Sunulmuyor.	
7	B302MAE0790000		Personel İzin İşlemleri	657 Sayılı Devlet Memurları kanuna Bağlı Memurların izin İşleri	657 Sayılı Devlet memurları Kanununun 103.(Yıllık izin)104.(Mazeret İzin)108.(Ücretsiz İzin	Personel	SKS Daire Başkanlığı İdari İşler Birimi	Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	—	—	1.İzin Formu (Yıllık,Mazeret,Ücretsiz)	Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	1.Memur 2.Şub.Müdürü 3.Dai.Başkanı 4.Genel Sekreter	—	—	—	—	1 Gün	40	Sunulmuyor
<b>MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI HİZMET ENVANTERİ TABLOSU</b>																				
8	B302MAE0790000		Personel Emeklilik İşlemleri	657 Sayılı Devlet Memurları kanuna Bağlı Memurların Emeklilik İşleri	657 Sayılı Devlet memurları Kanununun 5434 sayılı Emeklilik işlemleri	Personel	SKS Daire Başkanlığı İdari İşler Birimi	Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	—	—	1.Dilekçe-Yazı	Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	1.Memur 2.Şub.Müdürü 3.Dai.Başkanı 4.Genel Sekreter	—	—	—	—	15 Gün	0	Sunulmuyor

9	B302MAE0790000		Hakediş Ödemeleri	İlan, Tutanak ve İdari Denetim ve Kontrol Komisyon Tutanağı hazırlanır. Daha sonra Hakediş Cetveli hazırlanır ve buna göre fatura kesilir. En son Ödeme Emri Belgesi hazırlanır. Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisi imzalarından sonra ödenmek üzere Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim edilir.	4734 sayılı Kamu İhale Kanununa göre mal ve hizmet alımı yönetmelikleri	Üniversitemiz öğrencileri ve personeli.	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı									15 Gün	100	Sunulmuyor
<b>MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI HİZMET ENVANTERİ TABLOSU</b>																		
10	B302MAE0790000		Doğrudan Temin Yöntemi ile Mal ve Hizmet Alımı	İhtiyaç duyulan mal ve hizmetlerin doğrudan temin usulü ile satın alınması	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Mal ve Hizmet Alımları Muayene Denetim ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelikler, Taşınır Mal Yönetmeliği,	Üniversitemiz öğrencileri ve personeli.	<u>T.C.</u> <u>Yükseköğretim Kurulu</u> <u>Başkanlığı</u>	<u>Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi</u> <u>Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı</u>	—	—	1-Yaklaşık Maliyet cetvel 2-Onay Belgesi 3-Piyasa Araştırma Tutanağı 4-Fatura 5-Muayene ve Kabul Komisyonu Tutanağı 6-Kamu İhale Kurumundan Yasaklılık Sorgulaması	Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	1. Onay Belgesi 2. Piyasa Araştırma Tutanağı 3.Muayene ve Kabul Komisyonu Tutanağı 4.Kamu İhale Kurumu Yasaklılık Sorgulaması	Firmalar,	Mal ve hizmet tipine, bütçe durumuna ve firma teslimatına göre değişmektedir.	5 Gün	170	Sunuluyor
<b>MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI HİZMET ENVANTERİ TABLOSU</b>																		
11	B302MAE0790000		Fatura Ödemeleri	Fatura geldiğinde taşınır kayıt ve kontrol yetkilisine verilir. Ambardan Muayene ve Kabul Komisyonunca onaylanır. Ekleri ile beraber ilgili hesaptan ödenmek üzere tahakkuk birimine verilir. Ödeme Emri Belgesi hazırlanarak Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisi imzası ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına ödenmek üzere teslim edilir.	4734 sayılı Kamu İhale Kanununa göre mal ve hizmet alımı yönetmelikleri	Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Öğrencileri	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı				1.Fatura 2Banka ve Hesap Numarasını Belirtien Dilekçe					5 Gün	180	Sunulmuyor

**MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI HİZMET ENVANTERİ TABLOSU**

12	B302MAE0790000	Öğrencilerimiz için Yapılan Özel Kurslar için Dışarıdan Eğitimci Temini	Üniversitemiz Öğrencilerinin kurum içerisindeki personel ile karşılaşamayan etkinlikleri için dışarıdan eğitmen temini.	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu.	Üniversitemiz öğrencileri ve personeli.	<u>T.C. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı</u>	<u>Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı</u>	-	-	1.Diploma Fotokopisi 2.Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 3.Varsa Usta Öğreticilik vb. Belgeler 4.Daha önce çalıştığı yer varsa çalıştığı yerden çalıştığına dair belge	Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	1. Memur 2. Şub.Müdürü 3. Dai.Başkanı 4. Genel Sekreter	1.Rektörlük Makamı 2.Akademik Birimler 3.Strateji Geliştirme Dai. Bşk. 4.Öğrenci Toplulukları	<u>Sosyal Güvenlik Kurumu, Halk Eğitim Merkezi, Milli Eğitim Müd., Gençlik ve Spor İl Müd.</u>	-	2	2	Sunulmuyor.
13	B302MAE0790000	Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik	Öğrencilerin Yükseköğrenimleri sırasında karşılaştıkları akademik sorunların çözümü uygun eğitim alanları ve üniversitenin sunduğu olanakları tanımadık yardımcı olma	YOK Medikososyal SKS Dairesi Uygulama Yönetmeliği	Öğrenci ve personel	SKS Daire Başkanlığı Sağlık Hizmetleri Birimi	Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	-	-		Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	1.Memur 2.Şub.Müdürü 3.Dai.Başkanı 4.Genel Sekreter	1.Rektörlük Makamı 2. Tüm akademik ve idari birimler	-	-	50 Dakika	100	Sunulmuyor

**MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI HİZMET ENVANTERİ TABLOSU**

14	B302MAE0790000	Öğrenci Topluluklarının Kurulması	Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi öğrencilerinin sosyal, kültürel ve sportif gelişmelerine yardımcı olmak beden ve ruh sağlıklarını korumak ve onları nitelikli kişiler olarak yetiştirmek amacıyla kurulur.	2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 47. maddesi, Öğrenci Toplulukları Yönergesi	Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Öğrencileri	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı			1.Dilekçe 2.Üye Listesi (en az 20 kişi ) 3.Tüzük 4.Geçici Yönetim Kurulu	İlçelerde MYO/YO Müdürükleri Merkezde Rektörlük Makamı Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	1.Memur 2.Şub.Müdürü 3.Dai.Başkanı 4.Genel Sekreter	1.Akademik Birimler 2.Topluluk Başkanlığı	-	-	30 Gün	10	Sunulmuyor
15	B302MAE0790000	Öğrenci Toplulukları Malzeme İsteği	Toplulukların gerçekleştirmeyi planladıkları tüm etkinliklerde ihtiyaç duydukları malzeme ve hizmet alımı	SKS Yönergesi-Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesi		Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı			1.Malzeme İstem Listesi 2.Malzemenin Niteliği 3.Akademik Başkan imzalı Dilekçe	Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	1.Memur 2.Şub.Müdürü 3.Dai.Başkanı 4.Genel Sekreter	1. Rektörlük Makamı 2. Akademik Birimler 3.Topluluk Başkanlığı			30 Gün	20	Sunulmuyor

**MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI HİZMET ENVANTERİ TABLOSU**

16	B302MAE0790000		Öğrenci Toplulukları Stant Açma	İlgili Kişilere Stant Açılması , Topluluk Sekreterya işleri	YÖK 2547 Kanun ve 46-47' nci Madde ve Spor Kültür Sanat Birliği Yönergesi	Öğrenci, Özel sektör, Kamu Kurumları ve Personel	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	-	-	-	1.Akademik Başkan İmzalı Başvuru Dilekçesi	İlçelerde MYO/YO Müdürlükleri Merkezde Rektörlük Makamı Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	1.Memur 2.Şub.Müdürü 3.Dai.Başkanı 4.Genel Sekreter	1. Rektörlük Makamı 2. Akademik Birimler 3.Topluluk Başkanlığı	İlgili Birim/Topluluk/ Kişi/Kurum/Özel Sektör		3 Gün	12	Sunulmuyor
17	B302MAE0790000		Öğrenci Toplulukları Etkinlikleri	Toplulukların kuruluş amaçları doğrultusunda gerçekleştirmek istedikleri tiyatro, konser, gösteri, konferans, panel, gezi, seminer, sergi, dinleti, toplantı etkinlikleri	*SKS Yönergesi-"Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesi"-Topluluk Tüzüğü	Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Öğrencileri	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı				1.Akademik Başkan İmzalı Dilekçe 2.Konferans ve Sergi Salonu İçin Akademik Başkan İmzalı Salon İstek ve İzin Formu	İlçelerde MYO/YO Müdürlükleri Merkezde Rektörlük Makamı Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	1.Memur 2.Şub.Müdürü 3.Dai.Başkanı 4.Genel Sekreter	1.Rektörlük Makamı 2.Akademik Birimler 3.Topluluk Başkanlığı		7 Gün	60	Sunulmuyor	
18	B302MAE0790000		Etkinlik Düzenlenmesi	Gösteri,Konser,Gezi, Konferans, Panel, Seminer, Tören, Şenlik, Dinleti, Söyleşi, Sempozyum, Tiyatro Oyunları ve Anma Programları	YÖK 2547 Kanun ve 46-47' nci Madde ve SKS Yönergesi	Öğrenci, Özel sektör, Kamu Kurumları ve Personel	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	-	-	-	1.Başvuru Dilekçesi 2.Alındı Makbuzu	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	1.Memur 2.Şub.Müdürü 3.Dai.Başkanı 4.Genel Sekreter	1. Rektörlük Makamı	İlgili Birim/Topluluk/ Kişi/Kurum/Özel Sektör		5 Gün	50	Sunulmuyor
<b>MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI HİZMET ENVANTERİ TABLOSU</b>																			
19	B302MAE0790000		Stant Açma	Öğrencilerimize yerinde hizmet için reklam, tanıtım ve satış amaçlı stantların ücret karşılığı açılması ( Öğrenci Toplulukları, yardım kuruluşları ve kamu kuruluşları ücretsiz )		Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Öğrencileri	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı				1.Başvuru Dilekçesi 2.Alındı Makbuzu	Rektörlük Makamı	1.Memur 2.Şub.Müdürü 3.Dai.Başkanı 4.Genel Sekreter	1.Rektörlük Olur'u	İlgili Birim/Kişi/Kurum/Özel Sektör		5 Gün	19	Sunulmuyor
20	B302MAE0790000		Konferans Salonu Kiralama/Tahsisi	Gösteri,Konser,Konferans, Panel, Seminer, Tören, Şenlik, Dinleti, Söyleşi, Sempozyum, Tiyatro Oyunları ve Anma Programları	YÖK 2547 Kanun ve 46-47' nci Madde ve SKS Yönergesi	Öğrenci, Özel sektör, Kamu Kurumları ve Personel	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı				1.Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Konferans ve Sergi Salonu Etkinlik Alanı Kullanım İstek ve İzin Formu	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	1.Memur 2.Kültür Merkezi Müdürü 3.Daire Bşk.	1.Rektörlük Makamı 2.Akademik Birimler 3.İdari Birimler 4.Öğrenci Toplulukları	İlgili Birim/Topluluk/ Kişi/Kurum/Özel Sektör		5 Gün	95	Sunulmuyor
21	B302MAE0790000		Genel Hizmet İşlemleri	Araç Tahsisi-Araç Kiralama	YÖK 2547 Kanun ve 46-47' nci Madde ve SKS Yönergesi	Öğrenci Toplulukları	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı			----	1.Topluluk Akademik Başkanı imzalı dilekçe/yazı	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	1.Memur 2.Şub.Müdürü 3.Dai.Başkanı 4.Genel Sekreter	1.Rektörlük Makamı 2.Genel Sekreterlik 3.Talep eden Topluluk Başkanlığı		1 gün	15	Sunulmuyor	

## MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

22	B302MAE0790000		Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırılması	Üniversitemizde öğrenim gören öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda bir işte çalışarak kişiliklerini ve becerilerini geliştirerek iş disiplini edinmiş üretken bireyler olmaları için	2547 sayılı kanununun 46. maddesi *Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Usul ve Esasları	Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Öğrencileri	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı					1.Başvuru Belgesi 2.Fotoğraf (1 adet) 3.Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 4.Öğrenci Belgesi 5.Çalıştırma Sözleşmesi 6.SGK Bildirim Belgesi	Akademik ve İdari Birimler	1.Memur 2.Şub.Müdürü 3.Dai.Başkanı 4.Genel Sekreter	1.Rektörlük Makamı 2.Akademik Birimler 3-İdari Birimler	SGK		10 Gün		Sunuluyor	
23	B302MAE0790000		Özel Gereksinimli Öğrenci Birimi	Üniversite öğrenimi gören özel gereksinimli öğrencilerin öğrenim hayatlarını kolaylaştırmak için gerekli tedbirleri almak ve bu yönde düzenlemeler yapmak	Yükseköğretim Kurumları Özürlü Danışma Koordinasyon Yönetmeliğinin 8. Maddesi	Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Öğrencileri	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı					1.Özel Gereksinimli Öğrenci Tanıma Formu	Akademik ve İdari Birimler	1.Memur 2.Şub.Müdürü 3.Dai.Başkanı 4.Genel Sekreter	1.Rektörlük Makamı 2.Akademik Birimler	YÖK		15 Gün		Sunuluyor	
MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI HİZMET ENVANTERİ TABLOSU																					
24	B302MAE0790000		Spor Müsabakaları Düzenlemek	Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu tarafından düzenlenen Müsabakalara ait İzin,Konaklama ve ulaşım işlemlerinin yapılması-Bahar Şenlikleri içerisinde yapılan spor turnuvaları	YÖK Kanunu 17.Madde Mediko sosyal Sağlık Kültür ve spor işleri Dairesi Uygulama yönetmeliği	Tüm Personel ve Tüm Öğrenciler	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	-	-	-		1. Kafiye Listesi 2. Sağlık Raporu 3.Sporcu Öğrenci lisansı 4. Faaliyet Raporu 5. EUSA Matbuu Formları	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	1.Memur 2.Şub.Müdürü 3.Dai.Başkanı 4.Genel Sekreter	1.Rektörlük Makamı 2.Akademik Birimler	TÜSF	-	30 Gün	35	Sunulmuyor	
25	B302MAE0790000		Portör Muayenesi	Yemekhane Personeline 3 ayda bir sağlık taraması 6 ayda bir sağlık kontrolü yapılması	İş Kanunu Madde 77, İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Tüzüğü Madde 57/7, Umumi Hıfzıssıhha Kanunu Madde 126	Yemekhane Personeli	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Yemek Yürütme Kurulu Başkanlığı						Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı					15 Gün	2	Sunulmuyor	
26	B302MAE0790000		Genel Evrak İşlemleri	Gelen ve giden evrakların kayıt altına alınması	-	Kurum içi ve Kurum dışı Kurum/Kuruluş / Birim/Şahıs	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	-	-	-		1.Dilekçe 2.Yazı	-	-	-	-	-	-	15 Gün	4.250	Sunulmuyor

## MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

27	B302MAE0790000	Yemek Bursundan Yararlanma	Başarılı ve İhtiyaç Sahibi Öğrencilere, milli sporcu olduğunu belgeleyen öğrencilere, Özürlü Sağlık Kurulu Raporu ile %40 ve üzeri engelli olan öğrenciler ile anne, baba veya kardeşi şehit yada gazi olduğunu belgeleyen öğrencilere yönelik verilen yemek bursu	SKS Ynergesi Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Öğle Yemeği Yardımı Yönergesi	Mehmet Akif Ersoy Üniversitesinde eğitim gören başarılı ve ihtiyaç sahibi öğrenciler, milli sporcu olduğunu belgeleyen öğrenciler, Özürlü Sağlık Kurulu Raporu ile %40 ve üzeri engelli olan öğrenciler ile anne, baba veya kardeşi şehit yada gazi olduğunu belgeleyen öğrenciler	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı				1.Başvuru Formu	7	1. Memur 2. Şub.Müdürü 3. Dai.Başkanı 4. Genel Sekreter	1.Rektörlük Makamı 2.Akademik Birimler			30 gün	1	Sunuluyor
----	----------------	----------------------------	--	---	--	--	--	--	--	-----------------	---	--	---	--	--	--------	---	-----------

## MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

28	B302MAE0790000	Bilgi ve Belge İsteme	Bilgi ve Belge İsteme	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	Kurum içi ve Kurum dışı Kurum/Kurulu ş/ Birim/Şahıs	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı				1.Bilgi Edinme ve Başvuru Formu (Gerçek Kişiler) 2.Bilgi Edinme ve Başvuru Formu (Tüzel Kişiler)	Rektörlük					15 Gün		Sunulmuyor	
29	B302MAE0790000	Yemek Hizmetlerinin Sağlanması	Yemek Yapımı, Servisi,Servis sonrası temizlik İşlemleri.Hizmet alımı	4734 Sayılı Kamu İhale kanununun 19.maddesine Dayanılarak yürütülmesi	Tüm Personel ve Tüm Öğrenciler	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Yemek Yürütme Kurulu Başkanlığı				1. Günlük Yemek Satış Raporları 2. Satış Tutanakları	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	1. Memur 2. Şub.Müdürü 3.Dai.Başkanı 4.Genel Sekreter	1.Rektörlük Makamı			1 gün	Günlük	260	Sunuluyor

İlk Müracaat Yeri : S.K.S Daire Başkanlığı  
İsim : Mehmet ŞİMŞEK  
Unvan : Daire Başkanı  
Adres : S.K.S Daire Başkanlığı  
Tel : 213 12 01  
Faks : 213 12 11  
e- Posta : sksdb@mehmetakif.edu.tr

İkinci Müracaat Yeri : Genel Sekreterlik  
İsim : Hüseyin GÖZ  
Unvan : Genel Sekreter  
Adres : Rektörlük Binası  
Tel : 213 10 40  
Faks : 213 10 45  
e- Posta : gs@mehmetakif.edu.tr